

## Wymagania edukacyjne – język angielski – klasa VI

Zgodnie z podstawą programową, celem nauki języka obcego w drugim etapie edukacyjnym jest rozwój następujących sprawności:

### 1. Słuchanie:

- rozumienie poleceń nauczyciela
- rozumienie ogólnego sensu prostych sytuacji komunikacyjnych
- rozumienie intencji mówiącego
- umiejętność wyszukiwania szczegółowych informacji w nieskomplikowanych wypowiedziach i dialogach

### 2. Mówienie

- zadawanie prostych pytań i udzielanie odpowiedzi
- zdobywanie i udzielanie informacji w typowych sytuacjach życia codziennego
- inicjowanie, podtrzymywanie i kończenie prostej rozmowy
- formułowanie krótkiej wypowiedzi o sobie, rodzinie i najbliższym otoczeniu
- opanowanie poprawnej wymowy w zakresie poznanego materiału językowego

### 3. Czytanie

- rozumienie tekstów użytkowych (reklama, list)
- rozumienie ogólnego sensu prostych adaptowanych tekstów
- wyszukiwanie żądanej informacji lub szczegółu w nieskomplikowanych tekstach lub dialogach

### 4. Pisanie

- formułowanie krótkich, prostych wypowiedzi pisemnych
- napisanie listu i kartki
- dostrzeganie różnic między fonetyczną a graficzną formą wyrazu
- umiejętność poprawnego zapisu większości słów znanych ze słuchu

### 5. Inne umiejętności

- korzystanie ze słownika oraz innych materiałów, szczególnie przy wykonywaniu projektów międzyprzedmiotowych
- opanowanie prostych strategii samodzielnego uczenia się
- stopniowy rozwój umiejętności samooceny postępów

**Treści nauczania:**

1. Tematy, sytuacje, leksyka:
  - szkoła (przedmioty szkolne)
  - dom (opis domu, sprzęty domowe, pokoje)
  - człowiek (wygląd, charakter, uczucia, części ciała)
  - zdrowie (choroby, dolegliwości)
  - rodzina
  - ubrania (części garderoby, kolory, wzory)
  - jedzenie (nazwy produktów, przepisy kulinarne, nazwy posiłków)
  - zakupy (nazwy sklepów i usług, lista zakupów)
  - czynności dnia codziennego
  - środki transportu
  - sport
  - muzyka
  - kino i telewizja (nazwy programów, gatunki filmowe)
  - zainteresowania i hobby
  - przyjęcia i zabawy
  - nazwy zawodów i zajęć
  - kartki i listy
  - media
  - nazwy państw, narodowości, stolic krajów
  - kierunki świata
  - podróże, turystyka, wakacje
  - określanie czasu (miesiące, dni tygodnia, godziny)
  - pogoda
  - ochrona środowiska
  - zwierzęta
  - wydarzenia historyczne, biografie, odkrycia i wynalazki, życie codzienne w przeszłości
  - przyjaźń, prawda, wrażliwość na krzywdę drugiego człowieka, tolerancja, rodzina
  - codzienne życie w różnych kulturach
  - tradycja i święta
  
2. Funkcje komunikacyjne:
  - powitanie, pozdrawianie, żegnanie
  - przedstawianie siebie i innych
  - podziękowanie
  - literowanie
  - rozpoczynanie rozmowy

- wyrażanie opinii
- sygnalizowanie niezrozumienia i prośba o powtórzenie
- wyrażanie upodobań
- wyrażanie prośb i życzeń
- proponowanie, zapraszanie
- wyrażanie zakazu
- instruowanie
- doradzanie, nakaz
- wyrażanie pozwolenia
- pytanie o informację
- identyfikacja osób, przedmiotów i miejsc
- opisywanie osób
- opowiadanie
- mówienie czynnościach dnia codziennego
- mówienie o czynnościach mających miejsce w chwili mówienia
- planowanie
- planowanie
- mówienie o przeszłości
- mówienie o umiejętnościach
- wyrażanie posiadania
- porównywanie osób i przedmiotów
- określanie czasu
- określanie pogody.

3. Kategorie gramatyczne:

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- liczba pojedyncza i mnoga regularna i nieregularna rzeczowników
- forma dzierżawcza 's
- czasowniki modalne can, can't, have to, should, shouldn't, may, might,
- czasowniki to be, have got,
- konstrukcja there is
- zwroty: going to, would like, be allowed to,
- tryb rozkazujący
- czasy gramatyczne: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous,
- stopniowanie przymiotników,
- przysłówki
- zaimki osobowe, dzierżawcze, zwrotne
- liczebniki główne i porządkowe

- określniki: a, an, the, some, any, no, a few, a little, much, many, this, that these, those, enough,
- przyimki miejsca, czasu

**W bieżącym roku szkolnym na lekcjach języka angielskiego szóstoklasista będzie:**

1) poznawać słownictwo związane z następującymi kragami tematycznymi:

- rodzina
- kraje i narodowości
- zawody
- wygląd
- charakter
- zwierzęta
- godziny
- czynności codzienne
- zwyczaje
- hobby
- środki transportu
- sport
- formy spędzania wolnego czasu
- przymiotniki wyrażające sympatie i antypatie
- jedzenie i picie
- wynalazki
- uczucia i emocje
- daty
- obowiązki domowe
- katastrofy naturalne
- ochrona środowiska

2) ćwiczyć umiejętność:

- witania i przedstawiania się
- opisywania cudzego wyglądu i charakteru
- opisywania zwierzaków
- składania propozycji
- dawania instrukcji podczas gotowania
- dawania porad
- opisywania świąt
- pytania o godziny

- mówienia godzin
- wyrażania własnej opinii
- przyjmowania i odmawiania propozycji
- mówienia o znanych ludziach
- opisywania wydarzenia z przeszłości
- opisywania umiejętności z przeszłości
- odczytywania dat
- opisywania wynalazków oraz ich przeznaczenia
- mówienia o przygotowaniach (np. do urodzin)
- sugerowania rozwiązania problemów
- mówienia o problemach środowiska
- mówienia o doświadczeniach życiowych
- wyrażania prośb
- wyrażania przyrzeczeń
- wyrażania planów i nadziei na przyszłość
- mówienia o pogodzie i przewidywania pogody
- czytania ze zrozumieniem
- rozumienia ze słuchu

3) Kształcić umiejętności pracy z różnymi rodzajami tekstów takich jak:

- prosty tekst czytany
- prosty tekst słuchany
- dialog
- email
- list
- paragraf
- opowiadanie
- krzyżówka
- quiz
- opis
- pocztówka
- notatka
- broszura
- przepis
- artykuł
- biografia
- plakat
- raport

- CV/list motywacyjny
- 4) Ćwiczyć umiejętności posługiwania się następującymi strukturami gramatycznymi:
  - czasownik 'to be'
  - pytania wh- (who, what, where, when, why....)
  - czasownik 'have got'
  - liczba mnoga rzeczowników
  - przymiotniki dzierżawcze, zaimki osobowe
  - czas present simple
  - przysłówki częstotliwości
  - czasownik 'can'
  - przyimki miejsca
  - czas present simple
  - wyrażenia some/any/no
  - wyrażenia a few/a little
  - wyrażenia should/shouldn't
  - czas past simple
  - czasowniki could/couldn't
  - wyrażenie 'used to'
  - porównywanie
  - przymiotniki i przysłówki
  - present perfect
  - wyrażenia ever/already/just/yet
  - wyrażenia must/mustn't
  - will/going to/will be able to
  - wyrażenia 'have to'

#### **Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:**

- Ocenie podlegają testy, sprawdziany, kartkówki, wypowiedzi ustne, pisemne, aktywność na lekcji, prace domowe, stanowiące dowód pracy własnej ucznia;
- Na ocenę z odpowiedzi ustnej obowiązuje ucznia zakres trzech ostatnich lekcji;
- Krótkie formy pisemne („kartkówki”) obejmują materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji i mogą być niezapowiedziane;
- Po zakończeniu każdego działu uczniowie piszą test, który jest zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Każdy test poprzedza lekcja powtórzeniowa;
- Wszelka aktywność na lekcji podlega ocenie. Za aktywny udział na lekcji i zadania dodatkowe uczeń może otrzymać „+”, pasywny udział odnotowywany jest jako „-”.

Za pięć „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za pięć „minusów” ocenę niedostateczną;

- Prace pisemne przechowywane są w szkole. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do prac w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- Uczestnik konkursu przedmiotowego otrzymuje ocenę celującą jako ocenę cząstkową
- Skala oceniania form pisemnych (kartkówki, sprawdzianów, testów):

Celujący	98,1%-100%
Bardzo dobry	90,1%-98%
Dobry	70,1%-90%
Dostateczny	50,1%-70%
Dopuszczający	35,1%-50%
Niedostateczny	0%-35%

#### **Możliwość poprawiania ocen cząstkowych:**

- Uczeń obowiązkowo poprawia ocenę niedostateczną uzyskaną z testu (waga 8) i ma na to dwa tygodnie (przy czym termin poprawy uzgadnia wcześniej z nauczycielem);
- Uczeń ma możliwość poprawy oceny dopuszczającej uzyskanej z testu lub sprawdzianu;
- Uczeń przylapany na „ściągnięciu” traci możliwość do poprawy oceny;
- Jeżeli uczeń opuści mniej niż trzy dni szkolne i z tego powodu nie pisał testu, sprawdzianu bądź kartkówki, jest zobowiązany napisać je na kolejnych zajęciach;
- Jeżeli uczeń opuścił szkołę z przyczyn losowych bądź nie był na zajęciach więcej niż trzy dni, ma obowiązek napisania ich w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły;
- Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, termin nadrobienia zaległości uczeń ustala z nauczycielem.

#### **Ilość nieprzygotowań do lekcji:**

- Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy testów, sprawdzianów oraz zapowiedzianych kartkówki).
- Za nieprzygotowanie do lekcji rozumie się także brak zeszytu, ćwiczeń lub podręcznika (w przypadku, gdy klasa wcześniej otrzymała zadanie domowe)
- Uczeń nieprzygotowanie do lekcji zgłasza na początku lekcji;
- Jeśli nieprzygotowanie do lekcji nie zostanie zgłoszone, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- Nauczyciel nieprzygotowanie ucznia do lekcji odnotowuje tzw. „kropką”. Trzy kropki to ocena niedostateczna.

### **Kryteria oceny sprawności językowych:**

#### Ocena celująca:

Uczeń otrzymuje ją wtedy, gdy opanowuje umiejętności i materiał na ocenę bardzo dobrą, przy czym wśród jego ocen przeważają oceny bardzo dobre i celujące. Uczeń zawsze potrafi prawidłowo wypowiedzieć się ustnie i pisemnie na tematy objęte programem danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania wykraczające poza program klasy.

#### Ocena bardzo dobra:

Uczeń:

- bez trudu rozumie prostą wypowiedź anglojęzyczną zawierającą znane mu słownictwo i struktury gramatyczne, wypowiedzianą przez różne osoby
- rozumie sens prostych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy, jak zadawanie pytań, wyrażanie prośby, formułowanie poleceń, swojego zdania na dany temat, zgody na coś lub odmowy itp. oraz prawidłowo na nie reaguje, nie popełniając błędów leksykalnych i gramatycznych
- sprawnie wyszukuje informacje szczegółowe w nieskomplikowanych wypowiedziach, dialogach, komunikatach
- w pełni rozumie proste instrukcje nauczyciela, formułowane w języku angielskim i prawidłowo na nie reaguje.
- swobodnie zdobywa informacje i udziela ich w typowych sytuacjach dnia codziennego, nie popełniając przy tym błędów językowych i gramatycznych
- swobodnie wyraża swoje myśli, zdanie na jakiś temat, formułuje swoje potrzeby, zamiary, życzenia, polecenia, rozkazy, prośby, dotyczące prostych sytuacji dnia codziennego, używa bogatego słownictwa i poprawnych struktur gramatycznych
- potrafi bezbłędnie i płynnie opowiadać o sytuacjach, określonych w zakresie tematycznym, wyrażać przymus i zezwolenie oraz opisywać czynności związane m.in. ze spędzaniem wolnego czasu, opisywaniem przebiegu wydarzeń, formułowaniem przepisów kulinarnych;
- płynnie inicjuje, podtrzymuje i kończy prostą rozmowę w sytuacji bezpośredniego kontaktu z rozmówcą, dotyczącą typowych sytuacji dnia
- potrafi stosować środki leksykalne i gramatyczne adekwatne do sytuacji
- jego wypowiedzi pod względem fonetycznym są całkowicie poprawne, bez błędów w wymowie i intonacji;
- bez trudu rozumie proste teksty m.in.: list / e-mail, opis, notatkę;
- sprawnie znajduje potrzebne informacje szczegółowe w tekście.
- bez trudu dostrzega różnice między fonetyczną a graficzną formą wyrazu oraz bezbłędnie zapisuje poznane słowa i wyrażenia
- bezbłędnie odpowiada pisemnie na zawarte w ćwiczeniach polecenia



- bez trudu tworzy proste i bezbłędne wypowiedzi pisemne: opisy, opowiadania, przewidziane w zakresie tematycznym, notatki, listy i e-maile, stosując urozmaicone słownictwo i struktury gramatyczne, właściwe dla danej wypowiedzi
- potrafi wyczerpująco przedstawiać dialogi w formie pisemnej
- w sposób wyczerpujący przekazuje informacje w formie pisemnej;

Ocena dobra:

Uczeń:

- w znacznym stopniu rozumie prostą wypowiedź anglojęzyczną różnych osób, która zawiera znane mu słownictwo i struktury gramatyczne.
- rozumie ogólny sens większości sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy, jak zadawanie pytań, wyrażanie prośby, formułowanie poleceń, swojego zdania na dany temat, zgody na coś lub odmowy itp. oraz prawidłowo na nie reaguje, a drobne błędy gramatyczne i leksykalne nie zakłócają komunikacji
- sprawnie wyszukuje informacje szczegółowe w nieskomplikowanych wypowiedziach, dialogach, komunikatach
- rozumie proste instrukcje nauczyciela formułowane w języku angielskim i prawidłowo na nie reaguje.
- zdobywa informacje i udziela ich w typowych sytuacjach dnia codziennego, nieliczne błędy językowe nie zakłócają komunikacji
- wyraża swoje myśli, zdanie na jakiś temat, formułuje potrzeby, zamiary, życzenia, polecenia, rozkazy, prośby, dotyczące prostych sytuacji dnia codziennego, używa dość bogatego słownictwa i poprawnych struktur gramatycznych, typowych dla poziomu A1
- potrafi dość płynnie opowiadać o sytuacjach, określonych w zakresie tematycznym, wyrażać przymus i zezwolenie oraz opisywać czynności związane m.in. ze spędzaniem wolnego czasu, opisywaniem przebiegu wydarzeń, formułowaniem przepisów kulinarnych; nieliczne błędy leksykalne i gramatyczne nie wpływają na obniżenie jakości wypowiedzi
- inicjuje, podtrzymuje i kończy prostą rozmowę w sytuacji bezpośredniego kontaktu z rozmówcą, dotyczącą typowych sytuacji dnia, a nieliczne błędy językowe nie utrudniają komunikacji
- prawie zawsze stosuje środki leksykalne i gramatyczne adekwatne do sytuacji
- jego wypowiedzi pod względem fonetycznym są poprawne, bez istotnych błędów w wymowie i intonacji;
- rozumie ogólnie treść większości prostych tekstów użytkowych: m.in. listów / e-maili, notatek, opisów,
- potrafi znaleźć większość potrzebnych informacji szczegółowych w tekście;
- dostrzega różnice między fonetyczną a graficzną formą wyrazu oraz bezbłędnie zapisuje większość poznanych słów i wyrażań
- poprawnie odpowiada na zawarte w ćwiczeniach polecenia
- pisze proste wypowiedzi: opisy, opowiadania, przewidziane w zakresie tematycznym, notatki, listy i e-maile, stosując dość urozmaicone słownictwo i struktury gramatyczne, właściwe dla danej wypowiedzi

- potrafi konstruować dialogi w formie pisemnej
- w sposób wyczerpujący przekazuje informacje w formie pisemnej
- tworzy wypowiedzi z niewielkimi ilościami błędów, które nie mają wpływu na obniżenie jakości wypowiedzi pisemnej;

Ocena dostateczna:

Uczeń:

- rozumie dużą część prostej wypowiedzi anglojęzycznej różnych osób, zawierającej znane mu słownictwo i struktury gramatyczne
- przeważnie rozumie ogólny sens większości sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy, jak zadawanie pytań, wyrażanie prośby, formułowania poleceń, zdania na dany temat, zgody na coś lub odmowy itp. oraz przeważnie prawidłowo na nie reaguje; błędy gramatyczne i leksykalne nie zakłócają w znaczącym stopniu komunikacji
- wyszukuje większość szczegółowych informacji w nieskomplikowanych wypowiedziach, dialogach, komunikatach
- rozumie większą część prostych instrukcji nauczyciela, formułowanych w języku angielskim i prawidłowo na nie reaguje.
- z pomocą nauczyciela lub innych uczniów zadaje proste pytania i udziela prostych odpowiedzi, używa przy tym prostego słownictwa i prostych form gramatycznych, również nie do końca poprawnych
- potrafi wyrazić w prosty sposób swoje myśli, zdanie na jakiś temat, formułować potrzeby, zamiary, życzenia, polecenia, rozkazy, prośby, dotyczące prostych sytuacji dnia codziennego, choć widoczne są liczne błędy leksykalne i gramatyczne
- potrafi formułować proste wypowiedzi o sobie i swoim otoczeniu
- potrafi nawiązać rozmowę w prostej sytuacji komunikacyjnej, ma jednak problemy z jej utrzymaniem i zakończeniem
- potrafi w ograniczonym stopniu stosować środki leksykalne i gramatyczne adekwatne do sytuacji
- jego wypowiedzi pod względem fonetycznym zawierają błędy, które nie powodują jednak niezrozumienia wypowiedzi
- błędy leksykalne, gramatyczne w nieznacznym stopniu utrudniają komunikację.
- rozumie ogólnie dużą część treści prostych tekstów m.in.: listu / e-maili, notatek, opisów
- znajduje część potrzebnych informacji szczegółowych w tekście;
- ma trudności w dostrzeganiu różnic między fonetyczną a graficzną formą wyrazu oraz w bezbłędnym zapisie poznanych słów i wyrażeń
- przeważnie poprawnie odpowiada na zawarte w ćwiczeniach polecenia
- konstruuje proste wypowiedzi pisemne: opisy, opowiadania, przewidziane w zakresie tematycznym, notatki, listy i e-maile, stosując proste słownictwo i struktury gramatyczne, właściwe dla danej wypowiedzi
  - potrafi konstruować dialogi w formie pisemnej, choć charakteryzują się one częściowym brakiem płynności
- w sposób niepełny i nieprecyzyjny przekazuje informacje w formie pisemnej

- tworzy wypowiedzi ze znacznymi ilościami błędów leksykalnych, ortograficznych i gramatycznych, które powodują częściowe zakłócenie komunikacji i wynikają z niewystarczającego opanowania materiału.

Ocena dopuszczająca:

Uczeń:

- rozumie niewielką część wypowiedzi w języku angielskim różnych osób, zawierających słownictwo i struktury gramatyczne, które powinny być mu znane
- przeważnie rozumie ogólny sens tylko niektórych sytuacji komunikacyjnych, w tym intencji rozmówcy, jak zadawanie pytań, wyrażanie prośby, formułowanie poleceń, zdania na dany temat, zgody na coś lub odmowy itp. oraz często reaguje na nie nieprawidłowo; błędy gramatyczne i leksykalne powodują nierzadko zakłócenie komunikacji
  - wyszukuje jedynie niektóre informacje szczegółowe w nieskomplikowanych wypowiedziach, dialogach, komunikatach
- rozumie niektóre proste instrukcje i polecenia nauczyciela, formułowane w języku angielskim i zazwyczaj prawidłowo na nie reaguje.
- potrafi w ograniczonym stopniu zadawać pytania i udzielać odpowiedzi, ma przy tym znaczne problemy z ich trafnością, poprawnością gramatyczną, leksykalną i fonetyczną
- jedynie ze znaczną pomocą nauczyciela wyraża w prosty sposób swoje myśli, swoje zdanie na jakiś temat, formułuje potrzeby, zamiary, życzenia, polecenia, rozkazy, prośby, dotyczące prostych sytuacji dnia codziennego
- potrafi formułować proste wypowiedzi o sobie i swoim otoczeniu
- tylko częściowo potrafi nawiązać rozmowę w prostej sytuacji komunikacyjnej, ma problemy z jej utrzymaniem i zakończeniem
- w swoich próbach formułowania wypowiedzi posługuje się schematami
- ma znaczne problemy ze stosowaniem poznanych środków leksykalnych i gramatycznych adekwatnie do sytuacji
- ma trudności z recytacją wiersza, zaśpiewaniem piosenki
- jego wypowiedzi pod względem fonetycznym zawierają liczne błędy, które często powodują niezrozumienie wypowiedzi
- błędy leksykalne, gramatyczne i fonetyczne utrudniają komunikację.
- rozumie treść nielicznych prostych tekstów, jak m.in.: list / e-mail, notatka, opis
- potrafi odnaleźć nieliczne potrzebne informacje w tekście;
- ma znaczące trudności w dostrzeganiu różnic między fonetyczną a graficzną formą wyrazu oraz w bezbłędnym zapisywaniu poznanych słów i wyrażeń, nie potrafi często poprawnie uzupełnić brakujących liter w poznanych wcześniej wyrazach
- odpowiada na zawarte w ćwiczeniach polecenia w sposób niepełny
- tworzy proste wypowiedzi pisemne: głównie notatki, listy i e-maile, stosując ubogie słownictwo i struktury gramatyczne, właściwe dla danej wypowiedzi, są to jednak wypowiedzi niespójne i nielogiczne
- ma problem z konstrukcją logiczną dialogów w formie pisemnej

- nie przekazuje informacji w formie pisemnej w sposób wyczerpujący
- tworzy wypowiedzi ze znacznymi ilościami błędów, które umożliwiają przekazanie informacji w ograniczonym stopniu.

Ocena niedostateczna:

Uczeń otrzymuje ją wtedy, gdy nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą, tzn. nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, a także nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.